

Oznámení

o vyhlášení výběrového řízení

na funkci tajemník MěÚ Kralupy nad Vltavou

Starosta města Kralupy nad Vltavou, na základě zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na obsazení funkce: **vedoucí úřadu – tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou**

- místo výkonu práce: *Město Kralupy nad Vltavou*

Požadavky na uchazeče dle zákona č. 312/2002 Sb.:

- *způsobilost k právním úkonům*
- *bezúhonnost*
- *splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (např. lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb.)*
- *ovládání jednacího jazyka (cizí státní příslušníci musí mít trvalý pobyt na území ČR)*

Požadavky vyhlášovatele:

- *vysokoškolské vzdělání*
- *předpoklady k úspěšnému složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti*
- *organizační, řídicí a rozhodovací schopnosti*
- *praxe s řízením většího kolektivu výhodou*
- *praxe a zkušenosti v prostředí veřejné správy výhodou*
- *znalost práce na PC*
- *řídičské oprávnění skupiny „B“ výhodou*

Praxe:

Povinná minimální 3-letá praxe vyplývající z ust. § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:

- *jako vedoucí zaměstnanec, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce*

Délka požadované praxe musí být dle uvedeného ust. § 5 splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících před jmenováním do funkce.

Nástup: *od 1. 1. 2015, popř. dle dohody*

Platové zařazení: *platová třída: 12, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)*

Lhůta pro podání přihlášek: *do 5. 12. 2014*

Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, Kralupy nad Vltavou, 278 01*

Přihlášky adresujte „k rukám starosty města“ a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na funkci tajemníka MěÚ – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele, a to i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu MěÚ.

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Příhláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče
- 2) datum a místo narození
- 3) státní příslušnost
- 4) místo trvalého pobytu
- 5) číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- 6) datum a podpis

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

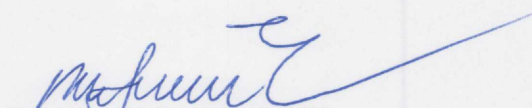
- 1) motivační dopis
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce) a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- 3) koncept o své představě vedení MěÚ - doporučený rozsah max. 3 str. formátu A4
- 4) čestné prohlášení o splnění povinné 3-leté minimální praxe (doporučujeme uvést potřebné kontakty pro případné ověření)
- 5) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii)
- 6) ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) osvědčující skutečnosti uvedené v ust. § 2 odst. 1 písm. a) a b) uvedeného zákona (toto se nepožaduje u osoby narozených po 1. 12. 1971)
(do doby vystavení lze nahradit příslušným čestným prohlášením ve spojení s předložením žádosti o vydání lustračního osvědčení. Před případným jmenováním uchazeče do předmětné funkce bude požadováno předložení originálu nebo úředně ověřené kopie lustračního osvědčení)
- 7) čestné prohlášení osvědčující skutečnosti uvedené v ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon). Tiskopis čestného prohlášení si uchazeč může vyzvednout v „informačním centru MěÚ.“ (toto se nepožaduje u osoby narozených po 1. 12. 1971)
- 8) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 5. 12. 2014, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

Město Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo výběrové řízení zrušit.

V Kralupech nad Vltavou, dne 6. 11. 2014


Petr Holeček
starosta města

